	<b>No.PR.8.4.6-V0</b> <b>Prosedur Pendaftaran Asuransi</b> <b>Perlindungan Keselamatan Kerja</b>	<b>UPT-PKPK</b>	<b>DIR</b>
		<b>03 Februari 2022</b>	

**1. Tujuan**

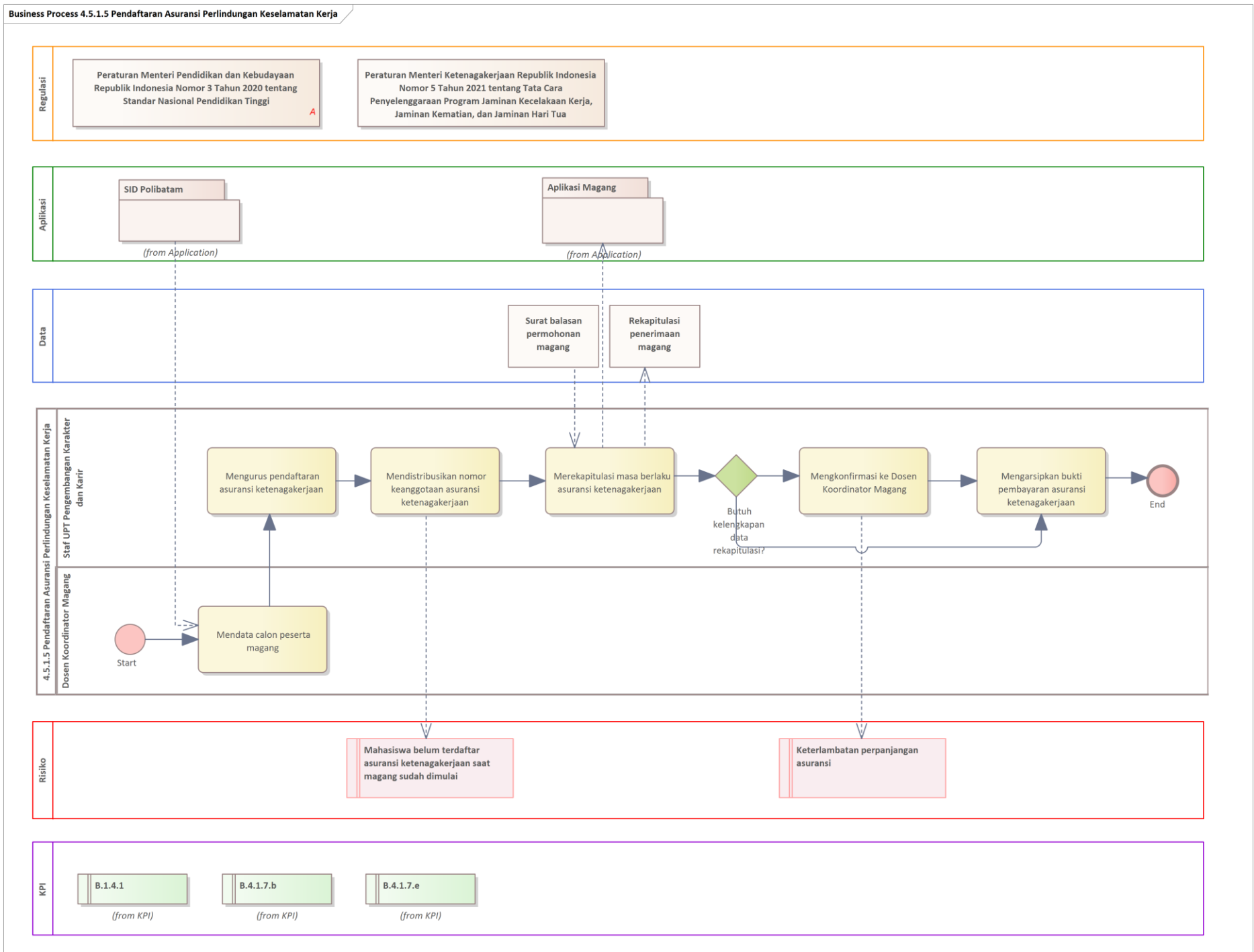
- Memfasilitasi asuransi ketenagakerjaan untuk mahasiswa yang melaksanakan magang


**2. Ruang Lingkup**

- Proses pengurusan asuransi ketenagakerjaan bagi mahasiswa yang melaksanakan magang

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**



	<b>No.PR.8.4.6-V0</b> <b>Prosedur Pendaftaran Asuransi Perlindungan</b> <b>Keselamatan Kerja</b>	<b>UPT-PKPK</b>	<b>DIR</b>
		<b>03 Februari 2022</b>	

#### Uraian Diagram Alir

KPI	Catatan
B.1.4.1	Polibatam menyediakan layanan prima untuk setiap mahasiswa, termasuk kemudahan akses, berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. bimbingan dan konseling,</li> <li>b. kegiatan ekstrakurikuler,</li> <li>c. pengembangan dan pembinaan softskill,</li> <li>d. bimbingan karir dan kewirausahaan</li> <li>e. kesempatan beasiswa</li> <li>f. layanan asuransi dan kesehatan</li> </ol>
B.4.1.7.b	Unit Pengembangan Karir dan Karakter melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa terkait magang sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>b. proses pengurusan BPJS-TK (pendaftaran mahasiswa) maksimal 1 hari setelah semua data calon peserta magang diperoleh dari Prodi</li> </ol>
B.4.1.7.e	Unit Pengembangan Karir dan Karakter melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa terkait magang sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>e. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan.</li> </ol>

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Surat Balasan Permohonan Magang	Surat Balasan Permohonan Magang	UPT-PKPK	3 Tahun
2.	Rekapitulasi Penerimaan Magang	Rekapitulasi Penerimaan Magang	UPT-PKPK	5 Tahun